



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL REGIONI - AUTONOMIE LOCALI – VACANTI PRESSO IL COMUNE ASSOCIATO DI CASTELFRANCO PIANDISCÒ

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente della amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

Visti i vigenti CCNL – Comparto Regioni ed Enti Locali.

Visto il Decreto Legislativo n. 196/2003 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il D.P.C.M. n. 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il vigente Statuto del Comune di Castelfranco Piandiscò;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 118 del 09.12.2014, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e in particolare il capo V - modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 194 del 29.11.2016, con la quale è stato approvato il piano triennale delle assunzioni 2017/2019, così come integrato con deliberazione n.25 del 17.02.2017 che prevede, a copertura di n.2 posti vacanti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore tecnico" Cat. "C", la modalità del concorso pubblico per esami, previa procedura di mobilità volontaria esterna tra enti ai sensi dell'art. 30, commi 1-2 bis del D.Lgs 165/2001;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 24 del 17.02.2017, con la quale è stato approvato il piano azioni positive triennio 2017/2019, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visti gli atti esperiti dal Comune di Castelfranco Piandiscò :

- comunicazione (prot. nr. 3234/2017) di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001 in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni
- determinazione n. 43 (reg. gen.le n.207) del 27/03/2017, avviso di mobilità esterna per la copertura di n.2 posti di "Istruttore tecnico" Cat. "C", pubblicato in data 29/03/2017;
- determinazione n. 65 (reg. gen.le n.347) del 25/05/2017 con la quale si dà atto che la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 ha avuto esito negativo e determina di avviare la procedura concorsuale. tramite la gestione associata del personale reclutamento e concorsi;

Dato atto che l'Unione dei comuni del Pratomagno l'Unione esercita le funzioni e servizi comunali inerenti reclutamento e concorsi, relazioni sindacali e sviluppo risorse umane per l'Unione e i comuni di Castiglion Fibocchi e Castelfranco Piandiscò (art.7, co.1 lett.i dello Statuto);

Vista la determinazione n. 336 del 30.08.2017 con la quale, su richiesta del Comune di Castelfranco Piandiscò si è proceduto ad approvare il bando in oggetto;



Servizio associato Organizzazione Generale e Sviluppo Economico
Ufficio GESTIONE ASSOCIATA del Personale - reclutamento e concorsi, relazioni sindacali e sviluppo risorse umane per l'Unione e i comuni di Castiglion Fibocchi e Castelfranco Piandiscò

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GE.P.A. RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico - categoria C1 - posizione economica C1 - a tempo pieno e indeterminato, vacanti presso il comune associato di Castelfranco Piandiscò.

TRATTAMENTO ECONOMICO

- Il trattamento economico è quello previsto dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti ed applicabili;
- Stipendio annuo della posizione economica C1 del CCNL vigente;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se spettante.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art 38 comma 1 e 3 bis del D.lgs 165 /2001. Sono equiparati ai cittadini europei i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano (Svizzera);
- b) coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) compimento del 18° anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità alla mansione i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria;
- e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) Non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- h) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra o equipollente; è ammesso altresì qualsiasi diploma di maturità unitamente al possesso dei seguenti titoli di studio superiori: Diploma di laurea (DL) in Architettura o Ingegneria (vecchio ordinamento) o equipollenti ai sensi di specifiche previsioni legislative oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04. Per eventuali titoli di equipollenza, questa dovrà essere precisata dai candidati. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE, i cittadini extracomunitari e coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- i) Di essere in possesso della abilitazione professionale relativa ai titoli che danno accesso al bando;



- j) Possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- k) In applicazione dell'art.37 del D.Lgs. 165/2001, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

Con la richiesta di partecipazione alla selezione si attesta la conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e autorizza, pertanto, questo Ente, ed i comuni associati, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti associati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

Il concorrente dovrà, altresì, dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non dichiarati nella domanda di ammissione.

Tutti i requisiti di cui sopra, compresi gli eventuali titoli di servizio e di preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età, e fatto salvo quanto previsto da norma di legge..

La domanda, pena l'esclusione, deve essere firmata dagli interessati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Al momento dell'assunzione saranno richiesti d'ufficio i documenti ai sensi del T.U. 445/00 e direttamente all'interessato le documentazioni che attestino quanto dichiarato al momento della richiesta di partecipazione al concorso.

Qualora l'Ufficio del Personale rilevi una difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata, tale da modificare i punteggi attribuiti, si procederà alla dichiarazione di decadenza dalla nomina ed alla denuncia alla autorità giudiziaria se ne ricorrono gli estremi.

RISERVE DI LEGGE

Al concorso non si applicano riserve a favore dei soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, nr.68. "norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto la quota obbligatoria in servizio presso l'Amministrazione è superata.

Quale Ente di nuova istituzione dal 1 gennaio 2014 e trattandosi di primo concorso bandito a tempo indeterminato si precisa che al fine di raggiungere la quota minima necessaria per l'applicazione della riserva di cui agli art.1014, commi 3 e 4 e art.678, comma 9, del D.Lgs.15 marzo 2010 nr.66, la frazione di riserva maturata a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di completamento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I candidati che intendano usufruire dell'applicazione della riserva dovranno farne espressa indicazione nella domanda.



Qualora nessun concorrente riservatario risulti idoneo, il posto verrà assegnato secondo la graduatoria di merito, fatte salve le precedenza e preferenze di legge.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello di domanda allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, ed indirizzata all'Unione dei comuni del Pratomagno.

In essa gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) possesso del titolo di studio prescritto dal bando;
- 7) volontà di usufruire delle eventuali riserve previste nel bando;
- 8) possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione;
- 9) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 10) godimento dei diritti politici;
- 11) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- 12) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 13) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni. Dichiaro inoltre di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 14) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dal presente Regolamento o dalle vigenti disposizioni di legge;
- 15) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- 16) residenza, domicilio o recapito e/o indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni da parte del concorrente;
- 17) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art.13 del d.lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- 18) La conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;



Servizio associato Organizzazione Generale e Sviluppo Economico
Ufficio GESTIONE ASSOCIATA del Personale - reclutamento e concorsi, relazioni sindacali e sviluppo risorse umane per l'Unione e i comuni di Castiglion Fibocchi e Castelfranco Piandiscò

- 19) di autorizzare l'Amministrazione a pubblicare i propri dati sul sito Internet dell'Ente e dei Comuni associati di per comunicazioni inerenti la selezione;
- 20) di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Alla domanda deve essere apposta la firma del candidato. La mancata apposizione della firma non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di auto dichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento di identità valido (art. 38 del D.P.R. 445/2000).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del cod. penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda.

Prima dell'espletamento delle prove non sarà inviata nessuna comunicazione diretta, le comunicazioni e l'elenco dei partecipanti saranno pubblicate sul sito web dell'Unione : www.unionepratomagno.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

La mancata presentazione del candidato alla eventuale prova preselettiva, così come alla prova scritta, a quella teorico-pratica e a quella orale, nel caso di ammissione alle stesse, viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00. = non rimborsabile (neanche nel caso di mancata presentazione al concorso stesso), da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - bonifico a favore della Tesoreria dell'Unione dei comuni del Pratomagno
Banca CR Firenze – Filiale di Loro Ciuffenna - IBAN IT-17-C-06160-71480-00000021C01,
 - oppure
 - C/C POSTALE intestando il bollettino a :
Unione dei comuni del Pratomagno - servizio tesoreria
c/c n. 94833381 (IBAN IT-45-K-07601-14100-000094833381)specificando chiaramente la causale del versamento.
- fotocopia della patente di guida in corso di validità.
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con i documenti allegati deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei comuni del Pratomagno Via Perugia n. 2/A – 52024 Loro Ciuffenna (AR), negli orario di apertura, o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o inviata da casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo e_mail: segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro e non oltre il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale. Qualora tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno al protocollo dell'ente dopo il termine di scadenza, anche se inviate a mezzo del servizio postale. Pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER ISTRUTTORE TECNICO Cat.C1 - Unione dei Comuni del Pratomagno.

Analogamente detta dicitura sarà riportata nell'oggetto in caso di presentazione a mezzo PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

In caso di presentazione per via telematica si precisa che le istanze sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

MOTIVI DI NON AMMISSIONE AL CONCORSO

E' motivo di non ammissione alla selezione, oltre all'assenza dei requisiti richiesti,

1. la mancanza sottoscrizione della domanda,
2. la omissione delle dichiarazioni richieste in ordine al possesso dei requisiti di ammissione;
3. presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando
4. il mancato versamento, nei termini di apertura del bando, della tassa di concorso.

TITOLI DI PREFERENZA

Si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;



12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione di concorso appositamente nominata.

I titoli sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^a categoria	Titoli di studio	Punti 3
II^a categoria	Titoli di servizio	Punti 7
	TOTALE	PUNTI 10

Titoli utili ai fini della valutazione:

a) titoli di studio: ricomprendono tutti i titoli comunque denominati, quali licenze, diplomi o altro, rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico ed universitario:

b) titoli di servizio: ricomprendono il servizio prestato (esclusivamente presso le pubbliche amministrazioni) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale (il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità).

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento e prima della correzione delle prove scritte e solo per i candidati che abbiano partecipato alle prove medesime.

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è effettuata, con riserva di verifica della veridicità, per tutti i candidati che hanno presentato la domanda nei termini e completa secondo le indicazioni del presente bando.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando, ed in particolare si procederà all'esclusione immediata nei seguenti casi:

1. mancata sottoscrizione della domanda di concorso
2. omissione delle dichiarazioni richieste in ordine al possesso dei requisiti di ammissione



3. presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando
4. mancato pagamento della tassa di concorso entro termini di scadenza del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'**Albo Pretorio on-line dell'Ente** consultabile sul **sito web dell'Unione dei Comuni del Pratomagno (www.unionepratomagno.it)**.

Ai candidati esclusi potranno richiedere la comunicazione delle motivazioni di non ammissione che sarà rimessa a mezzo lettera raccomandata o PEC, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

Successive esclusioni dovute anche a mancate regolarizzazioni eventualmente richieste dalla Commissione esaminatrice ai candidati che hanno partecipato alle prove saranno analogamente comunicate, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

PROGRAMMA DI ESAME

Ad imprescindibile giudizio dell'Amministrazione, la prova scritta potrà essere preceduta da una preselezione avente per oggetto domande a risposta multipla sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento della professionalità richiesta dal profilo professionale.

La graduatoria della prova preselettiva verrà formulata dalla commissione sulla base della valutazione dei singoli elaborati. La gestione della preselezione potrà essere affidata ad azienda specializzata in procedure di selezione di personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la 1° prova scritta i candidati che si collocheranno, anche ex aequo, entro il 40° quarantesimo posto della graduatoria della preselezione.

La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata al punteggio complessivo.

Gli esami consisteranno quindi in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale; in ciascuna prova d'esame sarà attribuito, dalla Commissione Giudicatrice, un punteggio da 0 a 30 punti.

Ciascuna prova si considererà superata se il concorrente vi consegnerà il punteggio di almeno 21/30.

Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari ecc.) sarà reso noto **esclusivamente** attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito web dell'Unione dei Comuni del Pratomagno (www.unionepratomagno.it).

A partire dal **quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando** saranno rese note, in successive apparizioni, **esclusivamente** attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Unione dei Comuni del Pratomagno (www.unionepratomagno.it) Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, le informazioni relative a :

1. il calendario e la sede dell'eventuale prova preselettiva (con preavviso di almeno 10 giorni);
2. l'elenco degli ammessi, il calendario e la sede della 1° prova - scritto (con preavviso di almeno 10 giorni);
3. il calendario e la sede della 2° prova – tecnico-pratica (con preavviso di almeno 10 giorni);
4. il calendario e la sede delle 3° prova orale (con preavviso di almeno 10 giorni);
5. la graduatoria finale di merito.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.



Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le suddette pubblicazioni su Internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

PROVE DI ESAME

Il programma d'esame consisterà in tre distinte prove articolate come segue:

PROVA SCRITTA:

Risoluzione di domande a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale (Regione Toscana) riguardante le materie di urbanistica, edilizia e lavori pubblici;
- Strumenti della pianificazione territoriale e atti di governo del territorio;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- Elementi del codice dell'ambiente con particolare riferimento alle procedure di carattere urbanistico-edilizio;
- Ordinamento degli enti locali e normativa sul rapporto di lavoro del personale dipendente;
- Normativa in materia di procedimenti amministrativi (L.241/90).

PROVA TECNICO-PRATICA:

Consiste nella soluzione di un caso pratico e/o redazione di un elaborato tecnico o di un atto amministrativo attinente alle materie di esame.

PROVA ORALE:

Il colloquio verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta e pratica, anche su nozioni di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e su nozioni di conoscenza di base di lingua inglese.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito una votazione non inferiore ai 21/30 sia nella prova scritta che nella prova pratica. I concorrenti devono inoltre superare la prova orale con un punteggio non inferiore a 21/30.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando, al punteggio dei titoli, la media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e la votazione conseguita nella prova orale; a parità di valutazione, l'ordine della graduatoria sarà determinato dai titoli di preferenza che il candidato indicherà nella domanda di partecipazione. Ogni arrotondamento, in qualunque fase, sarà limitato ai due decimali.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso, si costituirà con stipulazione del contratto individuale a tempo indeterminato sulla base di quanto previsto dal CCNL. vigente del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

La stipulazione del contratto saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali.



Servizio associato Organizzazione Generale e Sviluppo Economico
Ufficio GESTIONE Associata del Personale - reclutamento e concorsi, relazioni sindacali e sviluppo risorse umane per l'Unione e i comuni di Castiglion Fibocchi e Castelfranco Piandiscò

In riferimento alla gestione associata del personale tra l'Unione dei comuni del Pratomagno ed il comune di Castelfranco Piandiscò, riguardo a reclutamento e concorsi tale graduatoria potrà essere utilizzata, se richiesto, anche dagli altri enti associati.

La graduatoria rimane efficace per n. 3 anni dalla data di approvazione e, comunque, non oltre il periodo massimo eventualmente fissato dalle disposizioni legislative in materia e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Servizio Gestione Personale Associata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001, così come introdotto dall'art. 1 comma 280 della legge 268/2005, il personale assunto deve permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione D.Lgs. n. 196/03 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei comuni del Pratomagno in archivio cartaceo ed informatico. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto sopra citato.

Il Responsabile del Servizio Gestione Personale Associata dell'Unione dei comuni del Pratomagno, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Il presente bando completo dei fac-simili necessari alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito Internet di questo Ente: www.unionepratomagno.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Unione dei comuni del Pratomagno a Loro Ciuffenna – Via Perugia n. 2/A – tel. 055 9170226-7.

Loro Ciuffenna, lì 26/09/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GE.P.A.
Roberto Tommasini

Il testo integrale del presente bando, con allegato lo schema di domanda e con le indicazioni dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è pubblicato sul sito web dell'Unione : www.unionepratomagno.it e nel sito web del comune www.castelfrancopiandisco.it - Sezione Amministrazione Trasparente, «Bandi di concorso».

AVVISO PUBBLICATO IN GAZZETTA UFFICIALE 4ª SERIE SPECIALE N. 73 DEL 26 SETTEMBRE 2017 – SCADENZA BANDO 26 OTTOBRE 2017



Servizio associato Organizzazione Generale e Sviluppo Economico
Ufficio GESTIONE Associata del Personale - reclutamento e concorsi, relazioni sindacali e sviluppo risorse umane per l'Unione e i comuni di Castiglion Fibocchi e Castelfranco Piandiscò

Allegato "A"

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL REGIONI - AUTONOMIE LOCALI

Domanda di partecipazione.

AL PRESIDENTE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
Via Perugia, 2/A - 52024 LORO CIUFFENNA (AR)
segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____

NOME _____ C.F. _____

DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI NASCITA _____

_____ PROVINCIA _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROV. _____

C.A.P. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

RECAPITI Telefonico

_____ Email

_____ Email PEC

Domicilio eletto agli effetti del concorso cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (*da indicare soltanto se diverso dalla residenza*):

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

RECAPITI Telefonico

_____ Email

_____ Email PEC

CHIEDE

di partecipazione alla selezione per titoli ed esami per n. 2 assunzioni a tempo pieno e indeterminato presso l'amministrazione comunale di Castelfranco-Piandiscò di istruttore tecnico - categoria C1 - posizione economica C1, indetto con bando del _____.



Servizio associato Organizzazione Generale e Sviluppo Economico
Ufficio GESTIONE ASSOCIATA del Personale - reclutamento e concorsi, relazioni sindacali e sviluppo risorse umane per l'Unione e i comuni di Castiglion Fibocchi e Castelfranco Piandiscò

A tal scopo dichiara, sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

NB la omissione delle dichiarazioni (per la mancata spunta e/o delle specifiche richieste), in ordine al possesso dei requisiti, comporta la non ammissione della domanda.

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 {i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana };
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
3. di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;
4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso o misure di sicurezza che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali
 in caso affermativo specificare i reati oggetto delle condanne o i procedimenti penali in corso _____
5. di essere, relativamente agli obblighi di assolvimento del servizio militare (solo per i candidati maschi) nella seguente posizione _____
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale del posto messo a concorso;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio di accesso (specificare il tipo del titolo di studio): *(Eventuali ulteriori titoli, specifiche e dettagli possono essere riportati in calce)*

_____ conseguito nell'anno _____ presso _____ di _____ con la seguente votazione finale _____

(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare l'equipollenza a quello italiano)
_____;



8. di essere in possesso della patente di guida Cat. ____ n. _____
rilasciata il _____ da _____;
9. di avere conoscenza l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
10. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal bando di concorso.
11. (eventuale) di aver svolto presso enti locali periodi di servizio con analogo profilo a quello **oggetto del bando di concorso inquadrato in cat. C1 (o superiore) e/o con contratto di diritto pubblico o privato ai sensi dell'art. 110 del TUEL con funzione tecniche analoghe a quelle del profilo oggetto del bando di concorso - come da apposito dettaglio che si riporta nel curriculum vitae allegato : NB specificare l'Ente, indicare la tipologia di contratto, categoria e impegno orario settimanale, e la durata dal giorno al giorno;**
12. (eventuale) di aver svolto presso enti locali i seguenti periodi di servizio in profili diversi da quello oggetto del bando di concorso: - *come da apposito dettaglio che si riporta nel curriculum vitae allegato : NB specificare l'Ente, indicare la tipologia di contratto, categoria e impegno orario settimanale, e la durata dal giorno al giorno;*
13. in quanto portatore di handicap si indica il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi _____ (eventuale)
14. di essere militare volontario in ferma breve o in ferma prefissata o ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata delle forze armate congedato senza demerito, con diritto alla riserva del posto messo a concorso, ai sensi del D. Lgs. 215/2001 artt. 18 c. 6 e 26 c. 5 nonché del D. Lgs. 66/2010 artt. 1014 c. 3 e 678 c. 9, in quanto ha prestato servizio in qualità di _____ presso _____ dal _____ al _____, congedato senza demerito (eventuale);
15. di aver diritto alla preferenza alla nomina in quanto _____ (eventuale);

ULTERIORI COMUNICAZIONI (eventuali)



Servizio associato Organizzazione Generale e Sviluppo Economico
Ufficio GESTione Associata del Personale - reclutamento e concorsi, relazioni sindacali e sviluppo risorse umane per l'Unione e i comuni di Castiglion Fibocchi e Castelfranco Piandiscò

Si autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda per le finalità di legge in relazione al procedimento per la quale è presentata, come previsto dall'art. 13 della legge 30.06.2003 n. 196.

ALLEGRO:

- **ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00;**
- **copia fotostatica patente di guida in corso di validità;**
- **curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto**
 non allego curriculum formativo e professionale

Data _____

Firma _____