



OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DI PROPOSTA PER "RASSEGNA CONCERTI ESTIVI 2018".

E' intenzione di questa Amministrazione Comunale procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, acquisendo "proposte", per la realizzazione di una rassegna musicale estiva da svolgersi presso piazze o chiese situate nei centri storici di questo Comune. La finalità perseguita è quella di raccogliere proposte per la realizzazione di concerti ed esibizioni come di seguito specificato, che si configurino anche come prima edizione di un progetto pluriennale in grado di valorizzare, sotto il profilo culturale, turistico e promozionale, i luoghi del nostro territorio.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso esclusivamente le associazioni culturali, gli enti no profit pubblici e privati, le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le imprese/cooperative sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero. Le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le cooperative sociali, devono essere regolarmente iscritte negli appositi Albi-Registri.

I soggetti interessati, oltre ad essere in possesso del requisito di cui al precedente comma, devono essere dotati di comprovata affidabilità ed esperienza nel campo dell'organizzazione e promozione di musica classica o leggera o anche di altro genere e di aver realizzato negli ultimi 3 anni (2015-2016-2017) rassegne similari.

La mancanza dei sopradetti requisiti comporterà l'esclusione del soggetto proponente dalla presente selezione.

I partecipanti al presente avviso dovranno possedere, pena l'esclusione, i requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 50/2016.

2. CONTRIBUTO ECONOMICO

Per la realizzazione del progetto, che riveste carattere di interesse pubblico, è riconosciuto al soggetto aggiudicatario un contributo economico indicativo di € 3.000,00.

3. TIPOLOGIA E SVOLGIMENTO DEGLI SPETTACOLI

La proposta dovrà prevedere l'organizzazione, promozione e realizzazione di n. 2 concerti live, da svolgersi nel periodo estivo, in orario serale, preferibilmente nei mesi di luglio ed agosto.

Il luogo sarà individuato in accordo con l'Amministrazione Comunale.

I concerti dovranno in ogni caso prevedere il coinvolgimento di artisti in possesso di un curriculum professionale ed un repertorio di comprovato valore, anche in riferimento agli ipotizzati fattori di attrattività della rassegna. L'accesso da parte del pubblico ai concerti e/o spettacoli sarà ad **INGRESSO GRATUITO**.

4. MODALITÀ E TERMINI DI SVOLGIMENTO DEGLI SPETTACOLI

Gli spettacoli dovranno svolgersi secondo modalità e termini di seguito elencati:

A)- il soggetto proponente si obbliga a svolgere, a propria cura e spese, direttamente tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi (con la sola esclusione di quelle a carico del Comune di seguito specificate), esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto.

Il soggetto realizzatore assumerà pertanto l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa, assicurativa, di produzione, realizzazione ed eventuale distribuzione degli spettacoli.

Nessun altro onere, di nessun tenore, che si rivelasse necessario prima, durante e dopo lo svolgimento degli spettacoli potrà in alcun modo essere imputato al Comune.



Tra le prestazioni a carico del soggetto realizzatore si indicano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- reperimento cast artistico, tecnici, scene, luci, fonica ed attrezzature di scena;
- reperimento di personale per servizi sorveglianza dei luoghi di svolgimento degli spettacoli;
- trasporti, vitto e ospitalità;
- stipula di idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni a cose e/o a persone per la realizzazione di eventi ed attività in spazi ed immobili messi a disposizione dall'Amministrazione comunale;
- montaggio e smontaggio impianto luci, fonica, impianti elettrici e di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento degli spettacoli;
- intestazione di tutte le scritture economiche, amministrative e contabili relative alla gestione degli spettacoli (contratti, borderò, SIAE, ENPALS ed altri eventuali oneri fiscali) ed espletamento delle relative pratiche burocratiche;
- impostazione grafica, stampa, realizzazione e distribuzione di manifesti, locandine, programmi di sala ed altri eventuali supporti promozionali;
- allestimento di tutte le attrezzature di scena per lo svolgimento degli spettacoli musicali e rimuoverle al termine della rassegna musicale. Le operazioni di montaggio e smontaggio dovranno avvenire in maniera da recare il minor disturbo possibile alle attività in loco, e comunque, secondo le indicazioni operative impartite dai competenti uffici comunali. Il Comune non risponderà di danni a cose o persone per le attrezzature di scena e quant'altro di proprietà del soggetto realizzatore collocato sui palchi ed in qualunque altro luogo. La cura e le eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà del soggetto realizzatore saranno esclusivamente a carico di quest'ultimo;
- ottemperamento di tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli spettacoli (da quelle in materia di pubblici spettacoli, sicurezza sui luoghi di lavoro e conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche, a quelle previdenziali e assistenziali per il personale impiegato, da quelle in materia di tutela e conservazione dei beni culturali a quelle fiscali per la gestione di entrate e spese, ecc.), esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa. Il livello massimo di emissioni sonore di ciascuno spettacolo sarà determinato dall'Amministrazione comunale secondo la regolamentazione acustica vigente;
- ottemperamento di tutte le disposizioni impartite dal Comune per lo svolgimento degli eventi, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento dei medesimi. Tutte le spese inerenti all'ottenimento delle documentazioni necessarie al rispetto delle normative in materia di pubblici spettacoli e sicurezza sui luoghi di lavoro saranno ad esclusivo carico del soggetto organizzatore;
- assunzione dell'onere di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa, di produzione, realizzazione ed eventuale distribuzione degli spettacoli. Nessun onere, di nessun tenore, che si rivelasse necessario prima, durante e dopo lo svolgimento degli spettacoli potrà in alcun modo essere imputato al Comune;

B)- in caso di mancato svolgimento degli spettacoli per qualsiasi causa (ivi compreso il caso di pioggia o di maltempo) al soggetto organizzatore non sarà dovuto nessun compenso da parte del Comune. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a calendarizzare lo spettacolo in altra data.

C)- il Comune si impegna a collaborare per la realizzazione degli spettacoli garantendo, esclusivamente, quanto segue:



- Fornitura e montaggio di pedana, per gli spettacoli all'aperto, di mt. 3,75 x mt. 5,00, h. cm. 70
- Patrocinio ed esenzione dalla tassa di occupazione di suolo pubblico esclusivamente per i giorni di svolgimento degli spettacoli
- Operazioni di montaggio/smontaggio della pedana;
- Fornitura di energia elettrica (max Kw 6) e allestimento sedute per il pubblico per spettacoli all'aperto;
- eventuale utilizzo del Teatro o altro luogo chiuso se disponibile in caso di maltempo;

5. DOCUMENTAZIONE

La documentazione contenuta nel plico, da trasmettere nelle modalità sotto descritte, dovrà essere debitamente firmata e compilata in maniera chiara, sintetica e dettagliata e così formata:

- Domanda di partecipazione (modello A);
- Dichiarazione che attesti la competenza ed esperienza in fatto di organizzazione di spettacoli con dettagliato elenco dei principali eventi organizzati negli ultimi tre anni;
- Proposta dettagliata dell'iniziativa e formata da un elenco che riporti: 1. Tipo di evento - 2. Artista/i e relativo/i curriculum - 3. Costo per l'Amministrazione (sia per pacchetto di spettacoli o per singolo spettacolo).

Il proponente potrà aggiungere altre informazioni che riterrà utili per la valutazione del progetto.

6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte verranno esaminate e valutate al fine di individuare gli spettacoli che faranno parte del cartellone estivo.

Indicativamente la valutazione di ordine artistico, economico, tecnico ed organizzativo potrà riguardare:

- Gradimento verso la qualità artistica e culturale dello spettacolo presentato;
- Potenzialità attrattiva delle iniziative proposte attraverso il coinvolgimento di interpreti di comprovata levatura artistica;
- Chiarezza e fattibilità delle proposte;
- Congruità delle offerte.

Le proposte presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non comportano l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune nei confronti del proponente.

In ordine alle proposte presentate il Comune potrà chiedere chiarimenti ed integrazioni.

Ai proponenti verrà comunque comunicato l'esito della valutazione delle proposte ed a quelle ritenute realizzabili verrà chiesta ulteriore documentazione per la formalizzazione dei reciproci impegni.

7. ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente Avviso, ha solo lo scopo di indagine finalizzata all'individuazione di soggetti idonei per il successivo affidamento del/i servizio/i di organizzazione degli spettacoli ai sensi della normativa vigente, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente che resta libero di avviare eventuali altre procedure. L'Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'affidamento sarà svolto con modalità telematica tramite la procedura START (Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana) - <https://start.toscana.it/>.

I chiarimenti ed informazioni possono essere richiesti al Responsabile del Settore Simone Resti tel. 055/9631261 mail: simone.resti@castelfrancopiandisco.it

Per eventuali comunicazioni ai concorrenti saranno utilizzati i normali mezzi di comunicazione riconosciuti (e-mail, posta, PEC) come indicati dai concorrenti in sede di proposta.



8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le proposte dovranno pervenire al:

Comune di Castelfranco Piandiscò - Servizio Cultura
Piazza V. Emanuele, 30
52026 - Castelfranco di Sopra (AR)

entro il termine perentorio delle ore 13:00:00 del 11/06/2018.

Le domande dovranno essere presentate a mezzo raccomandata postale, o mediante consegna a mano o via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.castelfranco-piandisco.ar.it

In caso di consegna cartacea (per posta o a mano) indicare sul plico "INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DI PROPOSTA PER "RASSEGNA CONCERTI ESTIVI 2018". All'interno del plico dovranno essere presenti i documenti descritti al punto 5. In caso di invio via PEC indicare nell'oggetto "INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DI PROPOSTA PER "RASSEGNA CONCERTI ESTIVI 2018" e allegare i file con documenti indicati al punto 5.

Resta inteso che il recapito del plico è ad esclusivo rischio del concorrente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non pervenga a destinazione in tempo utile, a nulla valendo neppure la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Castelfranco di Sopra lì 25/05/2018

Il Responsabile del Settore

Simone Resti